

SCHEMA: Acquisizione del Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione delle strategie di sviluppo urbano sostenibile riferite alla programmazione europea 2021-2027

Tipologia di servizio	Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione delle strategie di sviluppo urbano sostenibile riferite alla programmazione europea 2021-2027.
Oggetto del servizio	<p>Nel ciclo di programmazione 2021-2027, particolare attenzione riveste la tematica relativa allo Sviluppo urbano sostenibile, richiamato nell'art.11 RDC (UE) 2021/1060, in cui si esplicita che <i>“per affrontare le sfide economiche, ambientali, climatiche, demografiche e sociali, il FESR sostiene lo sviluppo territoriale integrato basato su strategie di sviluppo locale di tipo territoriale o partecipativo in conformità rispettivamente dell'articolo 29 o 32 del regolamento (UE) 2021/1060, concentrate sulle aree urbane, comprese le aree urbane funzionali («sviluppo urbano sostenibile») nel quadro di programmi attuati nell'ambito dei due obiettivi di cui all'articolo 5, paragrafo 2, di tale regolamento.”</i></p> <p>I regolamenti europei per l'utilizzo dei fondi strutturali per il Periodo 2021-2027 stabiliscono l'obbligo di programmare politiche alla scala territoriale attraverso strumenti ad hoc e una “concentrazione tematica” delle risorse del budget FESR 2021-2027 da dedicare al tema dello sviluppo urbano sostenibile.</p> <p>Quindi la Commissione Europea, per il periodo di programmazione dei fondi strutturali 2021-2027, individua tra gli investimenti prioritari per l'Italia interventi in aree urbane ed interne ponendo particolare attenzione al tema delle fragilità territoriali, intese come concentrazione spaziale (es. nei quartieri delle città) di popolazioni vulnerabili o l'esistenza di territori in crisi demografica per carenza di servizi, fragilità economica, ecc. (Annex D al Country Report 2019 – SWD (2019) 1011 final). Lo Stato italiano ha attivato un percorso di confronto partenariale, articolato su cinque tavoli tematici, ai fini della predisposizione dell'Accordo di Partenariato per il periodo 2021-2027, in particolare nella sede del “Tavolo 5: un'Europa più vicina ai cittadini” dedicato alle strategie di sviluppo territoriale sostenibile, ha affrontato i temi dello sviluppo delle aree urbane, determinando così un deciso orientamento per l'utilizzo dei fondi strutturali per il periodo 2021-2027. Regione Lombardia è chiamata a programmare e gestire i fondi strutturali europei di propria competenza, per il periodo 2021-2027, promuovendo politiche di sviluppo urbano sostenibile.</p> <p>Massima è quindi l'attenzione di Regione Lombardia verso la sperimentazione di policy di sviluppo territoriale integrato finanziate a valere sul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programma Regionale a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (PR FESR) 2021-2027, adottato dalla Commissione Europea in data - 01/08/2022, con Decisione C(2022) 5671 final, che destina risorse nell'ambito dell'Asse 4, obiettivo specifico 5.1 (OS5.1) “Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane”, • Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 adottato dalla Commissione Europea in data 17/07/2022 con decisione C(2022) 5302 final, il quale destina risorse al finanziamento delle strategie di sviluppo urbane, con riferimento alle tematiche relative all'occupazione, istruzione e formazione, inclusione sociale e occupazione giovanile, risorse per l'implementazione nell'ambito delle suddette strategie di operazioni di tipo immateriale.

	<p>In questo contesto nasce l'esigenza di Regione Lombardia di acquisire un servizio di assistenza tecnica e supporto specialistico al Responsabile dell'attuazione delle Strategie di sviluppo urbano sostenibile finanziate sul PR FESR ed FSE+ 2021-2027.</p>
<p>Sedi di esecuzione del servizio</p>	<p>La presenza presso Palazzo Lombardia è richiesta per garantire piena assistenza a Regione nello svolgimento delle attività, anche straordinarie, connesse all'esecuzione del servizio.</p> <p>È prevista la possibilità di fornire da remoto alcune attività di supporto operativo all'AdG, ad esempio quelle di analisi e approfondimento, in accordo con l'Amministrazione.</p> <p>Le attività potranno essere svolte da remoto, d'intesa con l'Amministrazione, qualora durante il periodo di vigenza contrattuale dovesse rendersi consigliabile l'adozione di misure volte ad assicurare la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori.</p> <p>L'Amministrazione potrà richiedere la partecipazione di componenti del gruppo di lavoro a riunioni presso le sedi istituzionali regionali, nazionali ed europee; le relative spese restano a carico dell'aggiudicatario.</p>
<p>Attività, prodotti e relative tempistiche</p>	<p>L'attività di assistenza tecnica e supporto specialistico si articola nelle seguenti Linee di Intervento:</p> <p>1. Implementazione degli strumenti attuativi delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile ed attuazione delle stesse:</p> <ul style="list-style-type: none"> – supporto nell'implementazione di procedure e strumenti operativi per l'attuazione delle Strategie di sviluppo urbano sostenibile, anche con l'obiettivo di ridurre gli oneri amministrativi a carico dei Comuni beneficiari – supporto tecnico nelle attività di analisi ed istruttoria delle operazioni previste dalle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile; – supporto tecnico nelle attività di controllo documentale delle rendicontazioni relative alle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile; – supporto nella gestione di eventuali proposte di revisione dei contenuti e dei tempi delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile avanzate dai Comuni beneficiari, nonché predisposizione della documentazione necessaria per eventuali riprogrammazioni; – supporto tecnico nelle analisi degli esiti delle verifiche in loco e nelle eventuali controdeduzioni da fornire; – supporto nelle fasi di chiusura delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile; <p>2. Implementazione del Sistema Informativo Bandi Online</p> <ul style="list-style-type: none"> – supporto nell'analisi delle procedure da informatizzare, in raccordo con il gestore del sistema informativo, al fine di garantire il corretto monitoraggio fisico, finanziario e procedurale della Strategia di Sviluppo Urbano e delle relative operazioni attuative – supporto nello sviluppo dei diversi moduli del Sistema Informativo, in raccordo con il gestore del sistema informativo, ed in coerenza con le

	<p>indicazioni del Sistema di Gestione e Controllo dei Programmi e con gli indirizzi delle AdG;</p> <ul style="list-style-type: none"> – supporto nell’analisi dei risultati e definizione di eventuali proposte correttive/migliorative; <p>3. Monitoraggio, gestione contabile delle SUS</p> <ul style="list-style-type: none"> – Supporto nell’implementazione di strumenti di monitoraggio delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile, e delle relative operazioni attuative, al fine di verificare il rispetto del cronoprogramma attuativo di ciascuna Strategia e il rispetto del raggiungimento dei target di spesa assegnati dall’AdG: <ul style="list-style-type: none"> ○ monitoraggio procedurale, finalizzato alla rilevazione sistematica ed analisi delle fasi di attuazione delle Strategie/operazioni, diretta anche all’individuazione di eventuali ostacoli all’implementazione delle stesse; ○ monitoraggio finanziario, finalizzato a sorvegliare l’attuazione delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile, attraverso l’analisi dell’effettivo progresso dei flussi finanziari. In tale ambito rientra anche l’attività di progettazione e implementazione di strumenti, sistemi e procedure di gestione finanziaria delle SUS per il governo dell’avanzamento della spesa; ○ Il monitoraggio fisico, finalizzato alla misurazione di dati di input (risorse utilizzate) e di output (obiettivi fisici realizzati) nell’ambito delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile finanziate, con particolare attenzione alla rilevazione degli indicatori – supporto nelle fasi di predisposizione delle dichiarazioni di spesa da inviare all’Autorità di Gestione; – identificazione e monitoraggio delle aree di sinergia/complementarietà/sovrapposizione con il PNRR e altri fondi; <p>4. gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell’attuazione delle SUS</p> <ul style="list-style-type: none"> – affiancamento al Responsabile dell’attuazione delle SUS nella conduzione dei rapporti con i Comuni beneficiari; – affiancamento al Responsabile dell’attuazione delle SUS nella conduzione dei rapporti con l’AdG, la Commissione Europea e con le Autorità nazionali e locali competenti per quanto attiene alle attività di attuazione, coordinamento, sorveglianza e controllo delle Strategie; – predisposizione di pareri, report, documenti richiesti dalle varie Autorità nel corso dell’avanzamento degli interventi; – contributi a supporto della predisposizione dei documenti di analisi giuridico/finanziaria per lo svolgimento dei lavori del Comitato di Sorveglianza; – predisposizione di documentazione tecnica specifica da presentare durante i Comitati di Sorveglianza nonché per negoziati/incontri con Istituzioni Nazionali e Comunitarie interessate. <p>Il fornitore dovrà realizzare tutte le attività nel rispetto delle prescrizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia.</p>
--	--

	<p>Le tempistiche per l'esecuzione delle attività saranno coerentemente definite nel Piano Operativo delle Attività, aggiornato con cadenza semestrale ed eventualmente in funzione di nuove esigenze espresse dal Responsabile dell'attuazione delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile.</p> <p><u>Piani di Lavoro</u></p> <p>Entro 30 giorni dalla stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare il Piano Operativo delle Attività, articolandolo sulla scorta delle tipologie sopra riportate - rispetto alle quali saranno concordate le relative tempistiche - e tenendo conto degli adempimenti, degli impegni previsti, dei prodotti e delle relative scadenze relative alle attività descritte nel capitolato tecnico in capo a Regione Lombardia.</p> <p>Il Piano Operativo delle Attività dovrà essere aggiornato con cadenza semestrale ed eventualmente in funzione di nuove esigenze espresse dal Responsabile dell'attuazione delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile. I successivi Piani di lavoro dovranno essere inviati entro i 15 giorni successivi all'inizio del semestre di riferimento. Ogni aggiornamento del Piano sarà approvato con una comunicazione formale da parte del RUP.</p> <p>In caso l'Amministrazione richieda modifiche al Piano presentato, il Fornitore avrà 10 giorni di tempo per riproporre un nuovo Piano di attività.</p> <p>Sotto il profilo delle concrete modalità di esercizio del servizio, il soggetto aggiudicatario dovrà innanzitutto fornire servizi di assistenza tecnica diretta al Responsabile dell'attuazione delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile nell'articolazione in incontri, raccordi (strutturati e regolari), partecipazione a gruppi di lavoro, riunioni. Inoltre, esso dovrà predisporre, alle scadenze e secondo le modalità previste, la documentazione ritenuta di volta in volta funzionale alla realizzazione efficace delle singole attività/operazioni interessate.</p> <p><u>Rendicontazione delle attività svolte nel semestre di riferimento</u></p> <p>Le Relazioni semestrali delle attività realizzate, risultati, prodotti conseguiti e giornate uomo impiegate dovranno essere trasmesse entro i successivi 15 giorni dalla conclusione del semestre di riferimento.</p> <p>Le Relazioni semestrali dovranno essere approvate dal DEC.</p> <p><u>Ulteriori rapporti, elaborazioni e documenti</u> potranno essere richiesti dal RUP in relazione alle eventuali esigenze nel frattempo emerse. Esigenze particolari di approfondimento riferite agli ambiti e alle tematiche oggetto del servizio potranno essere espresse dall'Amministrazione in funzione della necessità di garantire una efficace ed efficiente attuazione delle attività.</p> <p>La tempistica e la redazione di prodotti, rapporti e/o elaborazioni, ulteriori rispetto a quanto sopra indicato, potranno variare in relazione all'esigenza di assicurare il rispetto di scadenze ed impegni regionali, nazionali e comunitari, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.</p>
Team di lavoro	<p>Tutti i servizi oggetto della presente gara dovranno essere realizzati attraverso un gruppo di lavoro. Il Team incaricato dello svolgimento delle attività di supporto all'attuazione delle strategie di sviluppo urbano sostenibile deve essere composto da un numero minimo di esperti pari a 9, in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle attività richieste, al fine di garantire la regolarità e la qualità complessiva del servizio.</p> <p>L'aggiudicatario dovrà nominare un manager con funzione di Supervisore ovvero una propria figura professionale che assumerà il compito di Responsabile con funzioni di coordinamento di tutte le attività connesse alla fornitura di tutte le</p>

	<p>attività previste dal contratto e di interfaccia univoca nei confronti della stazione appaltante. Il Team di lavoro minimo dovrà essere composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un manager, con funzione di supervisore di tutte le attività, laureato con diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale (ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) in materie giuridico-economiche o equipollenti, con anzianità lavorativa da computarsi post laurea di almeno sette anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto, in particolare rispetto ad attività inerenti i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE), di cui almeno quattro anni di provata esperienza nella specifica funzione di Manager. • tre consulenti senior, referenti operativi laureati in materie giuridico-economiche o equipollenti con diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) e con anzianità lavorativa, da computarsi post laurea di almeno cinque anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto, inerenti attività cofinanziate dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE). • tre consulenti junior, laureati con diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) e con anzianità lavorativa, da computarsi post laurea di almeno due anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto, supporto mirato rispetto alle attività inerenti l'ambito dei programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE). • due Specialisti: figure specialistiche con almeno dieci anni di provata esperienza nei settori professionali di competenza per il supporto specialistico, uno per ciascuna alle seguenti tipologie: <ul style="list-style-type: none"> – uno specialista in ambito giuridico, con particolare riferimento a diritto amministrativo, contratti pubblici e appalti; – uno specialista in temi di contabilità e fiscalità. <p>La composizione del gruppo di lavoro dovrà essere esplicitata in sede di offerta tecnica e dovrà essere mantenuta, per quanto possibile, per tutta la durata del contratto. L'eventuale sostituzione di componenti del team di lavoro, previa richiesta motivata inoltrata al RUP, è ammessa solo se i sostituti presentano un curriculum vitae analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e comunque deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dal RUP.</p> <p>Il Fornitore garantisce, inoltre senza oneri aggiuntivi, la propria disponibilità ad individuare e a mettere a disposizione consulenze di alto profilo per la definizione e approfondimenti specifici di questioni di natura tematica e procedurale, qualora si rendessero necessarie per l'insorgenza di eventuali criticità e non figurassero nel team di lavoro multidisciplinare proposto in sede di gara.</p>
Durata del Contratto	Il contratto ha durata complessiva di 60 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.
Base d'asta	La base d'asta ammonta a € 1.442.700,00= IVA esclusa.

	<table> <tr> <th>Figura professionale</th><th>Giornate uomo totali</th></tr> <tr> <td>N° 1 Manager</td><td>150</td></tr> <tr> <td>N° 3 Consulenti Senior</td><td>1624</td></tr> <tr> <td>N° 3 Consulenti Junior</td><td>2200</td></tr> <tr> <td>N° 2 Specialisti</td><td>535</td></tr> </table>	Figura professionale	Giornate uomo totali	N° 1 Manager	150	N° 3 Consulenti Senior	1624	N° 3 Consulenti Junior	2200	N° 2 Specialisti	535
Figura professionale	Giornate uomo totali										
N° 1 Manager	150										
N° 3 Consulenti Senior	1624										
N° 3 Consulenti Junior	2200										
N° 2 Specialisti	535										
Corrispettivi e relativa modalità di erogazione dei compensi	<p>L'importo contrattuale complessivo sarà corrisposto nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10% all'approvazione del Piano di lavoro; - a seguire, in rate semestrali, in base agli stati di avanzamento delle attività. <p>A tal fine, il fornitore dovrà produrre una rendicontazione delle attività svolte, suddivise per ambiti di riferimento, e allegare i relativi output; inoltre, dovrà fornire il dettaglio delle giornate uomo di ogni componente del gruppo di lavoro. A conclusione del contratto, il fornitore dovrà presentare una rendicontazione finale delle attività con le stesse caratteristiche delle rendicontazioni semestrali. Le rendicontazioni di cui sopra saranno approvate da Regione Lombardia attraverso una comunicazione formale, alla quale sarà allegata l'attestazione di regolare esecuzione del servizio propedeutica all'emissione della fattura.</p>										
Contenuti offerta tecnica	<p>OFFERTA TECNICA</p> <p>Nella proposta tecnica dovranno essere indicati l'analisi del contesto di riferimento, gli obiettivi, le fasi, le tempistiche, oltre agli aspetti organizzativi, operativi e metodologici, riguardanti l'esecuzione del servizio. Dovranno essere analizzati i documenti disponibili a livello comunitario, nazionale e regionale relativi al ciclo di programmazione 2021-2027.</p> <p>I documenti da analizzare sono disponibili sul portale web www.ue.regione.lombardia.it nel canale dedicato alla politica di coesione 2021-2027. L'analisi dovrà mettere in evidenza le specificità da tenere in considerazione nello sviluppo delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile.</p> <p>La relazione dovrà consistere in un massimo di 30 cartelle (facciata singola) scritte con il carattere "calibri", dimensione 11 punti, interlinea singola, in formato A4, comprensive di eventuali tavole e grafici.</p> <p>Per quanto riguarda il gruppo di lavoro, dovranno essere indicati i componenti, le competenze, le qualifiche professionali e le esperienze dei singoli componenti, con riferimento alle competenze richieste, da autocertificare ai sensi del DPR 445/00 attraverso la compilazione delle tabelle allegate.</p> <p>Dovranno essere descritti eventuali servizi aggiuntivi offerti in considerazione delle eventuali ricadute dell'attività svolta.</p>										
Pesi	<p>Offerta tecnica: 70%</p> <p>Offerta economica: 30%</p> <p>È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 per punteggio tecnico.</p>										
Criteri di valutazione	OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti) così ripartiti:										

	<p>1. Efficacia dell'offerta tecnica in termini di obiettivi, fasi, tempistiche ed aspetti organizzativi, operativi, metodologici e di contesto: <u>max 45 punti</u>, così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – livello di analisi e di comprensione del contesto programmatico, procedurale, funzionale di riferimento: max 10 punti; – inquadramento dei servizi offerti nel contesto di riferimento: max 10 punti; – articolazione delle attività proposte rispetto a quanto richiesto: max 10 punti; – coerenza fra obiettivi, articolazione e contenuto della attività offerte: max 10 punti; – livello di rispondenza funzionale delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione del servizio: max 5 punti. <p>2. Caratteristiche funzionali ed operative del gruppo di lavoro minimo richiesto: <u>max 20 punti</u> in riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> – adeguatezza della struttura organizzativa (gruppo di lavoro) all'articolazione e alla complessità delle SUS: max 10 punti; – numero di esperienze di durata superiore all'anno in attività AT su Fondi strutturali, come risultanti dalle schede di autocertificazione del gruppo di lavoro: max 10 punti (attribuiti con calcolo proporzionale); <p>3. Servizi innovativi aggiuntivi offerti in considerazione delle eventuali ricadute dell'attività svolta: <u>max 5 punti</u>.</p>
Capacità tecnica e professionale	Realizzazione nel triennio 2019-2020-2021 (o altrimenti negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi e approvati alla data di presentazione dell'offerta) di servizi analoghi a quelli oggetto della gara, ovvero servizi di assistenza tecnica in materia di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) e/o altri Fondi per un importo non inferiore complessivamente a Euro 700.000,00 al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE.
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	Il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili